

अनुसूची १

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम						
खण्क क						
विवरण पेश गरेको कार्यालय:						
दर्ता नः				मिति:		
कर्मचारीको नाम:						
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह:						
मूल्याङ्कन अवधि: साल महिना गते देखि साल महिना गते सम्म						
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:						
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:						
सम्पादित कामको विवरण						
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरु				सूचक बमोजिम काम भए/नभएको		
क)						
ख)						
ग)						
घ)						
ङ)						
च)						
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखतः				मिति:		
नोटः यो फाराम २।२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ ।						