अनुसूची १५

(नियम ७८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

**राजपत्र अनङ्कित तथा श्रेणीविहीन निजामती कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम**

विवरण पेश गरेको कार्यालय :- दर्ता नं. मिति :-

कर्मचारीको नाम :- कर्मचारी संकेत नं. :- मूल्याङ्कन अवधि :-

१) पद : २) श्रेणी :- ३) सेवा:- ४) समूह:-५) उपसमूह:-

६) कार्यालयको नाम:- ७) हालको पदमा नियुक्ति मिति:-

८) यस मूल्याङ्कनको अवधिमा सरुवा भएका कार्यालयहरु (क्रमशः):- ...............................................................................

९) सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:- ..............................................................................................................

**खण्ड (क)**

**सम्पादित कामको विवरण**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कामहरु | कर्मचारीले भर्ने विवरण | परिमाण | लागत | समय | गुणस्तर |
| क) |  |  |  |  |  |
| ख) |  |  |  |  |  |
| ग) |  |  |  |  |  |
| घ) |  |  |  |  |  |
| ङ) |  |  |  |  |  |
| आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरु |  |  |  |  |  |
| क) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरुः |  | सुपरिवेक्षकको टिप्पणी | | | |
| क) |  | क) कारणको औचित्य   * ठीक * बेठीक | | | |
| ख) कारण समाधान गर्न गरिएको प्रयासः | | | |
| कर्मचारीको दस्तखत:- मिति:- | | सुपरिवेक्षकको दस्तखत:- | | | |

**द्रष्टव्य:-** १)लक्ष्य तोकिएको कामको निमित्त निर्धारित आधारहरु परिमाण लागत समय र गुणस्तर सम्भव भएसम्म भर्ने प्रयास हुनुपर्नेछ ।

२)निजामती कर्मचारीले लक्ष्य नतोकिएको कामहरुको उपलब्धि वितरण भर्नु पर्दा सम्भव भएसम्म परिमाण लागत र समयलाई औँल्याउनु पर्नेछ ।

**खण्ड ख**

**सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन**

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:- पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **कार्य सम्पादन स्तर**  **(कार्यविवरणको आधारमा)** | **सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (**पूर्णाङ्क २५**)** | | | | | **पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (**पूर्णाङ्क 10**)** | | | |
| **स्तर** | **अति उत्तम** | **उत्तम** | **सामान्य** | **न्यून** | **अति उत्तम** | **उत्तम** | **सामान्य** | **न्यून** |
| **अङ्क** | **६.२५** | **५.25** | **4.25** | **3.25** | **2.5** | **2** | **1.5** | **1** |
| १) सम्पादित कामको समग्र परिमाण | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २) सम्पादित कामको समग्र लागत | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३) सम्पादित कामको समग्र समय | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ४) सम्पादित कामको समग्र गुण | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **जम्मा प्राप्ताङ्कः-** अङ्क र अक्षरमा | |  |  | | |  |  | | |
| ९५% भन्दा बढी र ७५%भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारणः | | **सुपरिवेक्षकको** नाम:-  पदः-  कर्मचारी सङ्केत नं.:-  दस्तखत:- मिति:- | | | | **पुनरावलोकनकर्ताको** नाम:-  पद:-  कर्मचारी सङ्केत नं. :-  दस्तखत:- मिति:- | | | |

लागतलाई मूल्याङ्कन गर्न सम्भव नदेखिएमा यस बापत् छुट्याइएको अङ्क बाँकी तिनवटा आधारहरुमा समानुपातिक हिसाबमा वितरण गर्न सकिनेछ । कुनै महलमा विवरण नअटाए छुटै पानामा खुलाई प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ । सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले निजामती सेवा ऐनको दफा २४क र निजामती सेवा नियमावलीको नियम ४८मा तोकिएको आधारमा मूल्याङ्कन गरी निजामती सेवा नियमावलीको नियम २४क.को उपदफा ७ बमोजिम ९५ प्रतिशतभन्दा बढी र ७५ प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्नु परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र ७५प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा सम्बन्धित निजामती कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सो समेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाएमा टिपेक्स लगाउने मूल्याङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाले विभागीय कारबाही गर्नेछ।

**(खण्ड ग)**

**पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

कर्मचारीको नाम:- पद:- श्रेणी:-

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति:-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **व्यक्तिगत गुण एवं आचरण** | **स्तर** | **अतिउत्तम** | **उत्तम** | **समान्य** | **न्यून** |
| **क) राजपत्र अनङ्कित कर्मचारीहरुको लागि** | **अङ्क** | **१** | **0.75** | **0.50** | **0.25** |
| १) विषयवस्तुको ज्ञान र सिप | |  |  |  |  |
| २) गोपनीयता राख्न सक्ने सिप | |  |  |  |  |
| ३) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता | |  |  |  |  |
| ४) उपस्थिति समयपालना र अनुशासन | |  |  |  |  |
| ५) इमान्दारिता र नैतिकता | |  |  |  |  |
| **पूर्णाङ्क ५ कूल प्राप्ताङ्क** अङ्कमा  अक्षरमा |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ख) श्रेणी विहीन कर्मचारीहरुको लागि** | **स्तर** | **अतिउत्तम** | **उत्तम** | **समान्य** | **न्यून** |
| **अङ्क** | **१** | **0.75** | **0.50** | **0.25** |
| १) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप | |  |  |  |  |
| २) निर्देशानुसार काम गर्ने क्षमता | |  |  |  |  |
| ३) काममा रुची उत्साह | |  |  |  |  |
| ४) आज्ञापालन र अनुशासन | |  |  |  |  |
| ५) सजगता र शीघ्रता | |  |  |  |  |
| **पूर्णाङ्क ५ प्राप्ताङ्क** अङ्कमा  अक्षरमा |  |  |  |  |  |

**कूल प्राप्ताङ्क** अङ्कमा

अक्षरमा

**पुनरावलोकन समितिको पदाधिकारीहरुको**

नाम पद कर्मचारी सङ्केत नं. दस्तखत

१)

२)

३)

मिति:-

**द्रष्टव्य:-**

निजामती सेवा ऐनको दफा २४क को उपदफा ७ बमोजिम पुनरावलोकन समितिको ९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्न परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।